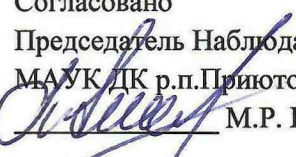



Согласовано
Заместитель главы
Администрации/Начальник МКУ
Управление социального развития МР
Белебеевский район РБ

А. П. Смородин
2022г.

Согласовано
Председатель Наблюдательного совета
МАУК ДК р.п.Приютово

М. Р. Шафиков
28 10 2022г.

Утверждаю
Директор МАУК ДК р.п.Приютово
С.М. Гильманова



Согласовано
Председатель Первичной
профсоюзной организации
МАУК ДК р.п.Приютово

Л. Ф. Боярова
28 01 2022г.

Положение
о порядке и условиях оказания платных услуг
муниципальным автономным учреждением культуры
«Дом культуры р.п.Приютово» муниципального района
Белебеевский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях оказания платных, предоставляемых муниципальным автономным учреждением культуры «Дом культуры р.п.Приютово» муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее - Положение) определяет единый порядок предоставления платных услуг и распределения средств, полученных за оказанные платные услуги населению, юридическим лицам разных организационно-правовых форм собственности и общественным организациям.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 09.10.1992г. №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом "Об автономных учреждениях" от 03.11.2006 №174-ФЗ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 07.02.1992 №2300-1"О защите прав потребителей", постановлением Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан 06.06.2011г. №1117 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, относящихся к основным видам деятельности, предусмотренным его уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на

динаковых при оказании одних и тех же услуг условиях», Уставом муниципального автономного учреждения культуры «Дом культуры р.п.Приютово» муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан.

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.3.1. Исполнитель услуги - Муниципальное автономное учреждение культуры «Дом культуры р.п.Приютово» муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее - Учреждение).

1.3.2. Потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан.

1.3.3. Платная услуга - услуга, оказываемая Учреждением за соответствующую плату физическим и юридическим лицам.

1.4. Учреждение имеет право оказывать платные услуги (работы) при условии, если данный вид деятельности предусмотрен его Уставом.

1.5. Учреждение оказывает платные услуги (работы) в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.6. Плата за услуги (работы), оказываемые Учреждением, обеспечивает полное возмещение обоснованных и документально подтвержденных затрат (расходов) на оказание услуги, производство работы.

1.7. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг (работ) в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.

1.8. Перечень платных услуг (работ) по основным и дополнительным видам деятельности и размер платы за услуги (работы) Учреждения, а также изменения в перечень платных услуг (работ) и размер платы за услуги (работы) утверждаются локальным нормативным актом Учреждения.

1.9. Предельные тарифы на услуги (работы) Учреждения устанавливаются Учредителем на основании действующего законодательства и утверждаются Советом муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан.

1.10. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются директором учреждения по согласованию с МКУ Управлением социального развития муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан.

1.11. Предоставление платных услуг (работ) для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН, при предъявлении справки от врача-педиатра, разрешающего занятия в выбранном клубном формировании.

1.12. Оказание платных услуг (работ) не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных услуг, которые Учреждение обязано предоставлять населению в рамках муниципального задания.

2. Порядок предоставления и учёта платных услуг

2.1. Платные услуги (работы) предоставляются Учреждением на основании Положения о предоставлении платных услуг, Договора и акта о предоставлении платных услуг, абонеента, билета или иного документа, подтверждающего оплату предоставленной услуги (работы). Форма вышеназванных документов, утверждается руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Акт о предоставлении платных услуг может не составляться на услуги, указанные в п.2 ст. 779 ГК РФ (по договорам оказания услуг связи, медицинских, ветеринарных, аудиторских, консультационных, информационных услуг, услуг по обучению, туристическому обслуживанию и иных, за исключением услуг, оказываемых по договорам, предусмотренным главами 37, 38, 40, 41, 44, 45, 46, 47, 49, 51, 53 ГК РФ), за исключением случаев, когда сторонами договора предусмотрено условие об обязательном составлении двустороннего акта или актов, оформляющих исполнение обязательств по данному договору.

2.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, второй - у Потребителя услуги. Договор содержит следующие сведения:

2.2.1. Наименование муниципального учреждения-исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, расчётный и лицевой счет.

2.2.2. Наименование и реквизиты Потребителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя или Потребителя - физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон.

2.2.3. Срок и порядок оказания услуги (работы).

2.2.4. Стоимость услуги (работы) и порядок её оплаты.

2.2.5. Требования к качеству оказываемой услуги (работы).

2.2.6. Другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг (работ).

2.2.7. Должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Учреждения, его подпись, а также подпись Потребителя.

2.3. Учреждение обязано до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе, а также довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения предоставления услуги;
- полный перечень предоставляемых услуг, утверждённый в установленном порядке;
- прейскурант цен (тарифов), утверждённый в установленном порядке;
- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг.

2.4. Учреждение обязано предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

2.4.1. Устав муниципального учреждения.

2.4.2. Адрес и телефоны органа управления учреждения и его учредителя.

2.4.3. Образец Договора на оказание платных услуг (Приложение 2).

2.5. Учреждение обязано сообщать Потребителю по его просьбе другие сведения, относящиеся к Договору и соответствующей платной услуге (работе).

2.6. При заключении Договоров на оказание платных услуг (работ) Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.7. При предоставлении однократных платных услуг (работ) договором считается входной билет, кассовый чек или квитанция приходного кассового ордера, подтверждающие прием наличных денег с указанием конкретно оплачиваемой услуги (работы).

2.8. Разовые платные услуги (работы) предоставляются только после полной оплаты их стоимости. Многократные комплексные услуги - авансом в размере 100%, либо на основании договора оплата может производиться после оказания услуги (работы) до 5 числа следующего месяца.

2.9. Предоставление платных услуг (работ) физическим лицам в рассрочку не допускается.

2.10. В случаях, когда услуги (работы) предоставляются потребителю немедленно (билет, абонемент и т.д.), договор может быть заключен в устной форме, в соответствии с пунктом 2 статья 159 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

2.11. Платные услуги (работы) могут быть оказаны только по желанию Потребителя или по желанию его законных представителей.

2.12. При предоставлении платных услуг (работ) Учреждение должно иметь следующие документы:

2.12.1. Приказ руководителя о назначении ответственного за организацию платных услуг.

2.12.2. Должностную инструкцию ответственного лица за организацию платных услуг.

2.12.3. Договоры с Потребителями на оказание платных услуг, акты приёма-передачи оказанных услуг, за исключением актов на возмездное оказание услуг, оговоренных в п.2 ст.779 ГК РФ.

2.12.4. Документы, подтверждающие оплату услуг.

2.12.5. Перечень платных услуг.

2.12.6. График предоставления платных услуг.

2.12.7. Прейскурант цен, утверждённый в установленном порядке.

2.12.8. Установленные возрастные ограничения для соответствующих категорий потребителей услуг, на основании технических норм и правил объекта предоставления услуги, а также Федерального закона от 29.12.2010 года №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

2.13. Руководство деятельностью по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, безопасность и здоровье потребителей, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

2.14. Для оказания платных услуг Учреждение изучает потенциальный спрос на услуги и определяет предполагаемый контингент потребителей, создает условия для предоставления платных услуг, сформировывает порядок определения платы на каждый вид услуг.

2.15. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям Договора на оказание услуг Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

2.15.1. Предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным договором.

2.15.2. Назначения нового срока оказания услуг.

2.15.3. Соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг.

2.15.4. Расторжения Договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены Учреждением, либо имеют существенный характер.

2.16. Средства от выполнения платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем в установленном порядке на лицевой счет Учреждения. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации, получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате либо кассовый чек). Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями платных услуг.

2.17. При расчете с населением оплата за оказание платных услуг производится с применением контрольно-кассовой техники при осуществлении наличными денежными средствами, с использованием платежных карт физического лица, посредством интернет-кошельков, онлайн-продажа через официальный сайт учреждения, в социальной сети ВК в соответствии с действующим законодательством.

2.18. Учреждение не может оказывать платные услуги взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств и установленной в муниципальные задания.

2.19. Документами, определяющими объем платных услуг, предоставляемых Учреждением, а также расходование средств, полученных Учреждением от оказания платных услуг, являются муниципальное задание и план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на соответствующий период, утверждённые в установленном порядке.

2.20. Платные услуги могут осуществляться как сотрудниками Учреждения в рамках выполнения муниципального задания, так и привлеченными специалистами сверх выполнения муниципального задания (дополнительные платные услуги), с которыми заключается договор гражданско-правового характера.

2.21. Режим работы сотрудников Учреждения и (или) привлечённых специалистов, предоставляющих платные услуги, регулируется действующим трудовым законодательством.

2.22. К платным услугам предоставляемым сверх муниципального задания применяются требования (регламенты, стандарты качества и т.д.) идентичные к услугам предоставляемым по муниципальному заданию.

2.23. Оплата за оказываемые Учреждением услуги осуществляется в наличной и безналичной форме. Оплата услуг за наличный расчет осуществляется путем внесения денежных средств в кассу Учреждения с применением контрольно-кассовой техники или по абонеентам (билет), являющимися документами строгой отчетности. Все наличные средства, внесенные в кассу, сдаются на специальный счет в банке.

2.24. Оплата по безналичному расчету осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения по учету средств от приносящей

2.25. Исполнителем в соответствии с Уставом Учреждения оказывает виды платных услуг согласно утверждённому Перечню (Приложение 1).

2.26. Перечень оказываемых платных услуг утверждается приказом директора Учреждения.

3. Тарифы на оказание платной услуги

3.1. Тарифы на платные услуги, представляемые Исполнителем, утверждаются Решением Советом муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан по согласованию МКУ Управление социального развития муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан.

3.2. Тарифы на платные услуги устанавливаются в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.12.2010 N 1898 (ред. от 23.05.2017) «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания»

3.3. Тариф на платную услугу должен быть экономически обоснованным, себестоимость услуг рассчитана с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом развития материальной базы Исполнителя.

3.4. Утвержденные тарифы на платные услуги должны находиться в доступном для Потребителей месте, опубликованы на официальном сайте Учреждения.

3.5. Расходование средств, полученных от оказания платных услуг производится согласно смете расходов и плану финансово- хозяйственной деятельности.

4. Порядок расходования денежных средств, полученных от оказания платных.

4.1. Доходы от оказания платных услуг планируются Учреждением исходя из объема оказания платных услуг с учетом ожидаемого роста объемов платных услуг и индекса роста стоимости на платные услуги.

4.2. Доходы планируются по каждому виду платных услуг, с этой целью Учреждение организуют отдельный учет услуг по источникам поступления финансовых средств.

4.3. Доходы, полученные от оказания платных услуг, поступают на лицевой счет Учреждения и расходуются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.4. Денежные средства, полученные от реализации платных услуг, являются источником дополнительных доходов и расходуются на нужды Учреждения.

4.5. Платные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджета Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан.

4.6. Денежные средства, полученные от предоставления платных услуг (работ), расходуются по утвержденному в соответствующем порядке плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по следующим статьям расходов:

4.6.1. Заработная плата - 211.

4.6.2. Начисления на выплаты по оплате труда – 213.

4.6.3. Услуги связи – 221.

4.6.4. Транспортные услуги – 222.

4.6.5. Коммунальные услуги – 223.

4.6.6. Работы, услуги по содержанию имущества 225.

4.6.7. Прочие работы, услуги – 226.

4.6.8. Увеличение стоимости основных средств – 312.

4.6.9. Увеличение стоимости материальных запасов – 344, 346.

4.7. Денежные средства, полученные от предоставления платных услуг занятий в клубных формированиях, расходуются в следующих пропорциях:

4.7.1. Оплата труда руководителей клубных формирований в виде премии (без начисленных налогов в страховые фонды) - 20%.

4.7.2. На развитие коллектива - 20%.

4.7.3. Начисления налогов в страховые фонды на премию руководителей, содержание и развитие материально-технической базы Учреждения - 40%.

4.8. Все расчеты производятся только при наличии финансовых средств.

4.9. Персональную ответственность за нецелевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг (работ), несёт руководитель Учреждения.

4.10. Оставшиеся средства направляются на премирование работников согласно Положению Учреждения, косвенно задействованных в оказании платных услуг, выполняющие сопутствующую работу по обеспечению оказания платных услуг (административные работники, вспомогательный персонал, технический персонал) по трудовым договорам, укрепление материально - технической базы учреждения, на оплату налоговых отчислений от заработной платы за платные услуги и прочие расходы

4.11. Все расчеты производятся только при наличии финансовых средств.

5. Особенности предоставления платных услуг для отдельных категорий потребителей.

5.1 Порядок предоставления льгот разработан в соответствии с Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями от 01.01.2001), Приказ от 31 мая 2016г. №1219 «Об утверждении порядка установления льгот организациями культуры, находящимся в федеральном ведении, для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий»

5.2. При предоставлении платных услуг Учреждение с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей имеет право устанавливать льготы для отдельных категорий потребителей, определенных действующим законодательством:

- Герои Советского Союза;
- Герои Российской Федерации;
- полные кавалеры ордена Славы;

- участники Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. и приравненные к ним категории граждан;

- Почетные граждане муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, городского поселения Приютовский поссовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан;

- инвалиды;

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

- многодетные семьи - бесплатное посещение музеев, парков культуры и отдыха, а также выставок один день в месяц;

- неполные семьи, получающие пенсию по случаю потери кормильца;

- члены семей, находящихся в трудной жизненной ситуации по представлению юридических лиц, представляющих интересы данной категории потребителей;

- малоимущие граждане, дети из малоимущих семей - по представлению юридических лиц, в силу закона представляющих интересы данной категории потребителей при групповом посещении;

- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву;

- дети в возрасте до 3-х лет;

- дети дошкольного возраста;

- граждане, не достигшие 18 лет;

- граждане в дни государственных и (или) профессиональных праздников, посещающие Учреждение по пригласительным билетам.

5.2. При обнаружении соответствия потребителя услуги нескольким видам льгот, указанным в п.5.1, настоящего Положения, Учреждением предоставляется только одна по выбору потребителя.

5.3. Льготы устанавливаются Учреждением в следующих формах:

- предоставление права бесплатного посещения (пригласительный билет или абонемент, или входной билет без указания цены с проставлением штампа «бесплатно» или «0 рублей»);

- предоставление скидки на стоимость билета от 10 до 50 процентов;

- оформление коллективного билета (абонемента) на группу (класс, семью и т.д.) с предоставлением скидки от стоимости единого группового билета.

5.4. Льгота устанавливается на платные услуги – занятия в клубных формированиях:

5.4.1. Бесплатно дети – сироты, дети – инвалиды.

5.4.2. Дети из многодетных семей – 20%.

5.4.3. Дети из малоимущих семей – 20%.

5.5. При заключении письменного договора установленная льгота, прописывается отдельным пунктом.

5.6. Решение о категориях граждан, которым предоставляется льгота, виды, формы и размеры предоставленной льготы, условия и время предоставления льготы, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляется льгота; перечень платных услуг по которым предоставляется льгота оформляются приказом руководителя Учреждения.

5.7. Приказ руководителя Учреждения о льготах при предоставлении платных услуг (работ) должен быть размещен в доступных для посетителей зонах здания Учреждения.

5.8. Информация об установленных льготах в Учреждении при предоставлении платных услуг должна быть доведена до потребителей через средства массовой информации, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.9. Лица, имеющие право на льготы при предоставлении Учреждением платных услуг (работ), должны предъявить перед приобретением услуги документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий право на соответствующую льготу.

5.10. Льгота на платные занятия в клубные формирования вступает в силу с момента предоставления документ, подтверждающего право на соответствующую льготу.

5.11. Потребители услуг, имеющие ограничения в передвижении и/или самообслуживании (в том числе дошкольники и учащиеся младшего школьного возраста) вправе посещать Учреждение с сопровождающими лицами.

Сопровождающее лицо (1 чел.) вправе воспользоваться той же льготой, что и сопровождаемое им лицо. Учреждение имеет право оказать услугу сопровождающему лицу бесплатно.

5.12. Учреждение предоставляет льготы на услуги оказываемые непосредственно самим Учреждением и не несёт ответственности за тарифы на услуги предоставляемые иными организациями на базе Учреждения.

5.13. В случае предоставления Учреждением на бесплатной основе благотворительной услуги по муниципальному заданию для льготных категорий потребителей установленные льготы на услугу не действуют.

5.14. Учреждение обеспечивает отдельный учет потребителей, имеющих право на льготное предоставление услуг.

5.15. Сведения о количестве лиц, воспользовавшихся правом льготного потребления услуг Учреждения за отчетный период, учитываются при формировании муниципального задания.

6. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг.

6.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на директора Учреждения.

6.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

6.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.6. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПЕРЕЧЕНЬ

**платных услуг оказываемых, населению предприятиям и организациям
муниципальным автономным учреждением культуры
«Дом культуры р.п. Приютово» муниципального района
Белебеевский район Республики Башкортостан**

1. Предоставление временной аренды помещения для проведения мероприятий.
2. Предоставление сценической площадки при проведении совместных культурно - массовых мероприятий по заявкам юридических лиц.
3. Совместное проведение культурно – массовых мероприятий.
4. Консультативно – постановочные услуги по организации и проведению культурно досуговых мероприятий и индивидуальные заказы населения.
5. Услуги специалистов.
6. Прокат оборудования и сценических костюмов.
7. Рекламная деятельность.
8. Платные услуги - занятия в хореографическом, вокальном, инструментальном коллективе, художественной студии.

**Типовая форма
договора на оказание платных услуг
муниципальным автономным учреждением культуры
«Дом культуры р.п.Приютово» муниципального района
Белебеевский район Республики Башкортостан**

Договор

**об оказании платных услуг муниципальным автономным учреждением культуры «Дом культуры р.п.Приютово»
муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан**

р.п.Приютово

_____ 20__ г.

Муниципальное автономное учреждение культуры «Дом культуры р.п. Приютово» муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (в дальнейшем-Исполнитель), в лице директора Гильмановой Светланы Магсумовны, действующего на основании Устава Исполнителя, с одной стороны, и _____

(ФИО и статус законного представителя несовершеннолетнего-мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)

(в дальнейшем-Заказчик) и _____

(ФИО несовершеннолетнего достигшего 14-летнего возраста)

(в дальнейшем-Потребитель), с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает услуги: _____

(наименование услуги)

проводимые по _____

(групповой, индивидуальной)

2. Обязанности Исполнителя

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Услуги оказываются в соответствии с планом, программами и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

2.1.2. Обеспечить для проведения занятий помещение, соответствующее санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам.

2.1.3. Во время оказания услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.4. Сохранить место за Потребителем (в системе оказываемых Исполнителем услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.1.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3. Обязанности Заказчика

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

3.1.2. При поступлении Потребителя в учреждение и в процессе занятий своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом учреждения.

3.1.3. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.

3.1.4. Извещать руководителя клубного формирования об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.

3.1.5. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению услуг.

3.1.6. Проявлять уважение к руководителям, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.1.7. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.8. Посещать родительские собрания и иные мероприятия для законных представителей Потребителя.

3.1.11. Выполнять Устав и иные локальные нормативно-правовые акты Исполнителя, требования администрации и решения ее коллегиальных органов управления.

3.1.12. Для договора с участием Потребителя, не достигшего 14-летнего возраста, обеспечить посещение Потребителем занятий согласно учебному расписанию.

4. Обязанности Потребителя

(для договора с Потребителем, достигшим 14-летнего возраста)

4.1. Потребитель обязан:

4.1.1. Посещать занятия, указанные в расписании.

4.1.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые руководителями учреждения.

4.1.3. Соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к руководителям, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

4.1.3. Соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к руководителям, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

4.1.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

4.1.5. Строго следовать предписаниям

5. Права Исполнителя, Заказчика, Потребителя

5.1. Исполнитель вправе отказать Заказчику и Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, Потребитель в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

5.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации:

5.2.1. По вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

5.2.2. О поведении, отношении к занятиям, по выбранным направлениям Потребителя.

5.3. Заказчик и Потребитель, надлежащим образом исполнившие свои обязательства по настоящему договору, имеют преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора.

5.4. Потребитель вправе:

5.4.1. Обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности учреждения;

5.4.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки;

5.4.3. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения проведения занятий, во время занятий, предусмотренных расписанием.

6. Оплата услуг

6.1. Заказчик ежемесячно до 10-го числа текущего месяца оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в сумме _____ (_____) рублей.

6.2. Оплата производится в безналичном порядке на казначейский счет Исполнителя.

7. Основания изменения и расторжения договора

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Потребитель, достигший 14-летнего возраста, вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор только с письменного согласия законных представителей при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента отказа.

7.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Помимо этого, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему Договору более чем на два месяца, либо неоднократно нарушает иные обязательства, предусмотренные разделом 3 настоящего Договора, что явно затрудняет исполнение обязательств Исполнителем и нарушает права и законные интересы обучающихся и работников Исполнителя.

7.5. Если Потребитель своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, когда после предупреждения Потребитель не устранил указанные нарушения. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика (Потребителя) об отказе от исполнения договора.

8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение

обязательств по настоящему договору

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

9. Срок действия договора и другие условия

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует с _____ г. до _____ г.

9.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр для Исполнителя, второй экземпляр для Заказчика и Потребителя.

10. Подписи сторон

Исполнитель

Заказчик

Потребитель, достигший 14-летнего возраста

МАУК ДК р.п.Приютово
муниципального района
Белебеевский район РБ
452017, РБ Белебеевский район,
р.п.Приютово, ул.Карла Маркса, д.12
ИНН 0255018413
КПП 025501001
Казначейский счет
03234643806090000100
ЕКС 40102810045370000067
Отделение НБ РБ БАНКА
РОССИИ/УФК по Республике
Башкортостан гУфа
БИК 018073401

ФИО

(паспортные данные)

(адрес, телефон)

ФИО

(паспортные данные)

(адрес, телефон)

С.М. Гильманова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника/ начальник отдела культуры
МКУ Управление социального развития МР
Белебеевский район РБ



К.Г. Хальзов

Начальник МКУ Централизованная бухгалтерия/
главный бухгалтер МКУ Управление социального развития
МР Белебеевский район РБ



Т.Н. Гордеева