

Утверждаю
И.О.Главы Администрации
муниципального района
Белебеевский район
Республики Башкортостан



« 23 » 11 2015 года

УСТАВ
Муниципального автономного учреждения культуры
«Дом культуры р.п.Приютово»
муниципального района Белебеевский район
Республики Башкортостан

Изменения к учредительному документу
муниципального района
ОГРН 11000001100
представленные при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 16 ноября 2015 года
за ОГРН 11000001100
Минрайонка УФНС России № 29 по РБ
Старший государственник

Администрация Р.П. Приютово
« 16 » ноября 2015 года

г.Белебей 2015 г.

Handwritten:
P-13001
BX-15042
25.11.2015

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Дом культуры р.п.Приютово» муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, в дальнейшем именуемое Учреждение, создано на основании постановления Администрации городского поселения Приютовский поссовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан от 12 февраля 2013 года №16 «О создании муниципального автономного учреждения культуры «Дом культуры р.п.Приютово» городского поселения Приютовский поссовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан» и переименовано на основании постановления Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан от 08 октября 2015 года №2052 «О приеме муниципального автономного учреждения культуры «Дом культуры р.п.Приютово» городского поселения Приютовский поссовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан и имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения, в собственность муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан».

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, включая законодательные, Российской Федерации, Республики Башкортостан, муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, а также настоящим Уставом.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: некоммерческая организация - муниципальное учреждение.

Тип Учреждения: автономное учреждение.

Официальное полное наименование Учреждения:

Муниципальное автономное учреждение культуры «Дом культуры р.п.Приютово» муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан.

Сокращенное наименование: МАУК ДК р.п.Приютово.

1.4. Адрес местонахождения Учреждения:

1.4.1. Юридический адрес Учреждения: 452017, Республика Башкортостан, р.п.Приютово, ул. Карла Маркса, д.12.

1.4.2. Фактический адрес Учреждения: 452017, Республика Башкортостан, р.п.Приютово, ул. Карла Маркса, д. 12.

1.5. В состав Учреждения входит структурное подразделения, действующие на основании настоящего Устава и Положения о структурном подразделении муниципального автономного учреждения культуры «Дом культуры р.п.Приютово» муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан:

- Приютовская поселенческая библиотека, расположенная по адресу: 452017, Республика Башкортостан, Белебеевский район, р.п.Приютово, ул. Бульвар Мира, д.8;

- Приютовская детская поселенческая библиотека, расположенная по адресу: 452017, Республика Башкортостан, Белебеевский район, р.п.Приютово, ул. Бульвар Мира, д.5;

- Парк культуры и Воинской Славы р.п.Приютово, расположенный по адресу: 452017, Республика Башкортостан, Белебеевский район, р.п.Приютово, ул. Ленина.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.7. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее - муниципальное образование) осуществляет Администрация муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее - Администрация муниципального образования), в дальнейшем именуемая Учредитель.

Муниципальное казенное учреждение Управление социального развития муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее - Управление социального развития) осуществляет организационно - методическое сопровождение Учреждения, контроль за выполнением муниципального задания Учредителя, координацию деятельности Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем, в пределах своей компетенции.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.9. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.11. Муниципальное образование не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования.

1.13. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим уставом к основной деятельности.

1.14. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

1.15. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.16. Условия и порядок формирования муниципального задания, и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания, определяются Учредителем.

1.17. Кроме муниципального задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

1.18. Учреждение вправе осуществлять отдельные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

1.19. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Администрацией муниципального образования, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме.

1.20. В Учреждении не допускается создание организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) и осуществление их деятельности.

1.21. Учреждение может получить общественную аккредитацию в российских, иностранных и международных творческих, научных, общественных и иных организациях. Такая аккредитация не влечет за собой дополнительные финансовые обязательства со стороны Учредителя.

1.22. Учреждение не имеет филиалов, представительств.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях организации досуга и приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремёслам, к ценностям национальной и мировой культуры, культурной, научной и образовательной деятельности, а также к свободному доступу информации, духовному развитию.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения.

2.2.2. Создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей.

2.2.3. Предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения.

2.2.4. Поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел.

2.2.5. Развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.2.6. Удовлетворение информационных, культурно-просветительских и образовательных потребностей населения.

2.2.7. Обеспечение прав граждан на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, на свободный доступ к культурным ценностям, на поиск и получение информации.

2.2.8. Создание условий для пользования культурными ценностями и свободного духовного развития граждан.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация обеспечения права каждого на свободный доступ к культурно-творческой, просветительской и досуговой деятельности различных направлений, форм, видов и жанров как к необходимым условиям развития интеллектуальных и нравственных способностей личности, правовых гарантий для свободной культурной деятельности, объединений граждан, народов и этнических общностей в области культуры для всех категорий граждан и групп населения, организация библиотечного обслуживания и предоставление информационно -библиотечных услуг населению в соответствии с муниципальным заданием Учредителя.

2.4. Для осуществления поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа.

2.4.2. Деятельность музеев и охрана исторических мест и зданий.

2.4.3. Деятельность в области искусства.

2.4.4. Деятельность концертных и театральных залов.

2.4.5. Деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев.

2.4.6. Прочая зрелищно - развлекательная деятельность, не включенная в другие группировки.

2.4.7. Прочая деятельность по организации отдыха и развлечений, не включенная в другие группировки.

2.4.8. Прокат фильмов.

2.4.9. Показ фильмов.

2.4.10. Деятельность информационных агентств.

2.4.11. Деятельность спортивных объектов.

2.4.12. Прочая деятельность в области спорта.

2.4.13. Прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха.

2.4.14. Прокат музыкальных инструментов.

2.4.15. Найм рабочей силы и подбор персонала.

2.4.16. Деятельность ярмарок и парков с аттракционами.

2.4.17. Прочая деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий.

2.4.18. Рекламная деятельность.

2.4.19. Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов.

2.4.20. Розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами.

2.4.21. Копирование машинных носителей информации.

2.4.22. Деятельность по изучению общественного мнения.

2.4.23. Прокат музыкальных инструментов.

2.4.24. Копирование звукозаписей.

2.4.25. Копирование видеозаписей.

2.5. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано.

2.6. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством, регулирующим данную деятельность.

2.7. Учреждение может оказывать платные услуги на договорной основе в соответствии со своими уставными целями.

2.8. Доходы от платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения уставных целей.

2.9. Учредитель Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением платных услуг.

2.10. Учреждение обязано получить лицензии (разрешения) на те виды платных услуг, которые сопровождаются итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.11. Платные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансовое обеспечение, которого осуществляет Учредитель в виде субсидий из бюджета муниципального образования и иных не запрещенных федеральными законами источников.

В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в бюджет муниципального образования.

Учреждение вправе обжаловать указанное действие Учредителя в суде.

2.12. Вопросы, касающиеся платных услуг, регламентируются локальными актами Учреждения.

2.12.1. Положение об оказании платных услугах, должностные инструкции для работников, принимающих участие в оказании таких услуг, формы договоров с работниками и получателями платных услуг, соглашения со сторонними организациями разрабатываются Учреждением и принимаются Художественным советом Учреждения.

2.12.2. Сметы доходов и расходов по каждому виду платных услуг составляются и утверждаются в установленном порядке.

2.12.3. Приказы об организации платных услуг с указанием работников Учреждения и (или) сторонних организаций, участвующих в оказании конкретного вида платных услуг, издаются руководителем Учреждения.

2.12.4. Учреждение имеет право за рамками основных библиотечных программ и государственных библиотечных стандартов оказывать следующие платные дополнительные библиотечные услуги, культурно-досуговые мероприятия и иные дополнительные услуги:

2.13.1. Сервисные услуги:

- Доставка книг на дом или рабочее место.
- Набор текста на компьютере.
- Предоставление компьютера для самостоятельной работы.
- Предоставление электронной почты.

- Открытие собственного электронного ящика.

- Иноязычные переводы.

- Переплет листовых материалов.

2.13.2. Библиотечно-информационные услуги:

- Выполнение библиографических справок.

- Выполнение сложных тематических справок с использованием нетрадиционных носителей и источников информации: CD-ROM, Интернет;

- Формирование тематических подборок материалов по запросам читателей.

- Поиск информации в Интернет сотрудником библиотеки.

- Систематизация литературы и присвоение авторского знака.

- Уточнение библиографических сведений в списках литературы к курсовым, дипломным и научным работам.

- Подготовка дайджеста периодики.

- Проведение обзоров литературы.

- Договор с организациями на абонентское справочно-библиографическое и информационное обслуживание.

- Подготовка и проведение по заказам потребителей дней информации, дней специалиста.

- Проведение на базе библиотеки мероприятий с предоставлением библиотечных и информационных услуг.

2.13.3. Выездные формы обслуживания:

- Выставки с обзором.

- Выставки без обзора.

- Проведение семинаров и лекций по различной тематике.

- Проведение тематических вечеров.

2.13.4. Издательско-полиграфические услуги:

- Ксерокопирование документов.

- Сканирование текста.

- Распечатка информации на лазерном принтере.

- Оформление титульного листа курсовых, дипломных работ.

- Редактирование текста пользователя.

- Составление, написание текстов буклетов, афиш, приглашений и прочих информационных материалов.

- Макетирование (составление макетов бланков, поздравлений, буклетов, визиток и пр.).

- Издание произведения автора.

2.13.5. Консультационно-образовательные, культурно-кассовые услуги:

- Консультация сотрудника по работе на компьютере, в текстовом редакторе, правовых базах и пр.

- Обучение основам работы на ПК и поиска в базах данных;

- Организация лекториев, кружков, курсов, консультационных пунктов, студий, школ при библиотеках.

- Организация и проведение методических и образовательных мероприятий для библиотек других систем и ведомств.

- Проведение мастер-класса, семинара-тренинга, семинара.

- Разработка сценария по запросам предприятий и организаций.
- Проведение литературных вечеров и праздников.

2.13.6. Абонементное обслуживание:

- Платный абонемент.
- Ночной абонемент.
- Пресс-абонемент.

2.13.7. Рекламные, посреднические услуги:

- Продажа имеющихся сценариев и неиспользуемой литературы после списания.
- Предоставление площадей библиотеки под внешнюю и внутреннюю рекламу (без ущерба основной деятельности).
- Предоставление площадей библиотеки для организации совместной деятельности, расширяющей рамки деятельности библиотек.
- Раздача и рассылка рекламных материалов.
- Проведение рекламных мероприятий.

2.13.8. Иные виды услуг по запросам населения.

2.13.9. Иные платные дополнительные библиотечные услуги, не противоречащие законодательству и муниципальным правовым актам.

2.14. Учреждение имеет право привлекать сторонние организации для оказания платных услуг, а также имеющих лицензии на образовательную деятельность, платных дополнительных образовательных услуг.

2.15. Оплата платных услуг производится по установленной форме в кредитных организациях. Сбор наличных денежных средств в Учреждении запрещается, за исключением ведения Учреждением билетного хозяйства и (или) применения контрольно-кассовой техники, согласно действующему законодательству.

2.16. При осуществлении отдельных видов деятельности, указанных в настоящем Уставе, Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, за исключением случаев установленных законодательством.

2.17. Учредитель вправе приостановить отдельные виды деятельности Учреждения, если они идут в ущерб деятельности, финансовое обеспечение которого осуществляет Учредитель в виде субсидий из бюджета муниципального образования и иных не запрещенных федеральными законами источников.

2.18. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. Компетенция Учредителя

3.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

3.1.1. Установление муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

3.1.2. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений.

3.1.3. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

3.1.4. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

3.1.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

3.1.6. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

3.1.7. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

3.1.8. Назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий.

3.1.9. Созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после его избрания.

3.1.10. Определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

3.1.11. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также форм отчетности, утвержденным Учредителем.

3.1.12. Решение иных, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами, вопросов.

4. Органы управления Учреждения

4.1. Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, Художественный совет Учреждения, Общее собрание работников Учреждения.

4.2. Коллегиальные органы управления Учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Учреждением.

5. Наблюдательный совет Учреждения

5.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет)

создается в составе 9 (девяти) членов (не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов).

5.2. В состав Наблюдательного совета входят:

5.2.1. Представители Учредителя 1 (один) человек.

5.2.2. Представители Комитета по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Белебеевскому району и городу Белебею - 1 (один) человек.

5.2.3. Представители общественности - 3 (три) человека.

5.2.4. Представитель работников культуры и искусства Белебеевского района - 2 (два) человека.

5.2.5. Представители работников Учреждения (не более 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) 2 (два) человека.

5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

5.5.1. Руководитель Учреждения и его заместители. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

5.5.2. Лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

5.7.1. По просьбе члена Наблюдательного совета.

5.7.2. В случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей.

5.7.3. По состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев.

5.7.4. В случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя или Комитета по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Белебеевскому району и городу Белебею и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

5.8.1. Прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

5.8.2. Могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя или Комитета по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Белебеевскому району и городу Белебею.

5.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

5.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

5.16. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

5.16.1. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав.

5.16.2. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

5.16.3. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

5.16.4. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.16.5. Предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника.

5.16.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.16.7. По представлению руководителя Учреждения, проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

5.16.8. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

5.16.9. Предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок.

5.16.10. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность.

5.16.11. Предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

5.16.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.17. По вопросам, указанным в подпунктах 5.16.1–5.16.4 и 5.16.8 пункта 5.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.18. По вопросу, указанному в подпункте 5.16.6 пункта 5.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5.16.5 и 5.16.11 пункта 5.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.19. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 5.16.7 пункта 5.16 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.20. По вопросам, указанным в подпунктах 5.16.9, 5.16.10 и 5.12.12 пункта 5.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.22. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 5.16.9, и 5.16.12 пункта 5.16 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.23. Решение по вопросу, указанному в подпункте 5.16.10, пункта 5.16 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 10 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.24. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.25. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель и другие органы Учреждения обязаны в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.26. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.27. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.28. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания.

5.29. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.30. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.31. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 5.16 настоящего Устава.

5.32. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.33. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в десятидневный срок после его избрания по требованию Учредителя автономного учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета.

6. Руководитель Учреждения

6.1. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иным органам Учреждения. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю, Наблюдательному совету и Художественному совету Учреждения.

6.2. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем или уполномоченным Учредителем

органом срочного трудового договора в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

Требования к квалификации руководителя Учреждения устанавливаются Единым квалификационным справочником должностей руководителей.

Руководитель Учреждения обязан иметь высшее профессиональное образование.

6.3. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории муниципального образования и за ее пределами, совершает сделки от его имени, представляет Наблюдательному совету годовую бухгалтерскую отчетность для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.4. Руководитель Учреждения назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, готовит предложения на согласование с Администрацией муниципального образования по назначению и освобождению от должности заместителей руководителя Учреждения, главного бухгалтера Учреждения (при наличии).

По соглашению сторон заключает срочный трудовой договор с заместителями, главным бухгалтером (при наличии) в соответствии с законодательством.

6.5. Планирует, организует и контролирует деятельность, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения

6.6. Распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств.

6.7. Несет ответственность за результаты деятельности Учреждения перед Учредителем и Управлением социального развития в пределах его компетенции и переданных полномочий.

6.8. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов.

6.9. Несет ответственность за ведение воинского учета, бронирование работников учреждения - граждан, пребывающих в запасе.

6.10. Несет ответственность за ведение учета и хранение архивных документов.

6.11. В установленном федеральными законами порядке определяет тарифы на выполнение работ, оказание услуг, относящихся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, и на иные виды деятельности, не установленные органами местного самоуправления муниципального образования.

6.12. Утверждает годовой календарный план деятельности Учреждения.

6.13. В установленном порядке обеспечивает обязательное ежегодное опубликование Учреждением отчетов о своей деятельности и об использовании

закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

6.14. Обеспечивает обязательное ведение бухгалтерского учета, представление бухгалтерской отчетности и статистической отчетности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.15. Обеспечивает предоставление Учреждением информации о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.16. Обеспечивает предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования).

6.17. Обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга предоставления услуг в Учреждении.

6.18. Обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет.

6.19. Обеспечивает открытость и общедоступность информационных ресурсов, содержащих достоверную и актуальную информацию о деятельности Учреждения, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

Предоставление информации, ее размещение на официальных государственных и региональных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также ведение этих сайтов осуществляются в порядке, установленном соответствующими уполномоченными государственными и республиканскими органами.

7. Общее собрание работников Учреждения

7.1. Общее собрание работников Учреждения является органом общественного самоуправления в Учреждении, который включает в себя всех работников Учреждения.

7.2. Полномочия Общего собрания работников Учреждения:

7.2.1. Образовывает орган общественной работы – Первичный профсоюзный комитет - для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением.

7.2.2. Принимает Коллективный договор.

7.2.3. Заслушивает ежегодный отчет о выполнении Коллективного договора.

7.2.4. Определяет численность и срок полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избирает ее членов.

7.2.5. Выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

7.2.6. Принимает решение о забастовке и выборе органа, возглавляющего забастовку.

7.2.7. Рассматривает предложения об изменении и дополнении локальных актов и других документов, регламентирующих организацию деятельности Учреждения.

7.2.8. Избирает представителей в Наблюдательный совет Учреждения от работников Учреждения.

7.2.9. Утверждает положение о Художественном совете Учреждения.

7.2.10. Рассматривает предложения о внесении изменений в Устав Учреждения, разрабатывает и принимает Устав Учреждения в новой редакции и представляет в установленном порядке на утверждение Учредителю.

7.3. Общее собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решение, если в его работе участвует не менее двух третей от общего числа работников Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании работников Учреждения. Процедура голосования определяется общим собранием. Для ведения собрания избираются председатель и секретарь. Ход собрания протоколируется.

8. Художественный совет Учреждения

8.1. Художественный совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов творческого процесса, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления, связанного с отраслевой спецификой Учреждения.

8.2. В состав Художественного совета Учреждения входят: заведующие структурными подразделениями, творческие работники Учреждения. Председателем Художественного совета Учреждения является руководитель Учреждения.

8.3. Членами Художественного совета Учреждения являются избранные на общем собрании работников Учреждения творческие работники Учреждения, показывающие высокие результаты в работе и имеющие опыт научной, методической деятельности, зарекомендовавшие себя в творческой деятельности на республиканском, межрегиональном и международном уровнях. Количественный состав членов Художественного совета Учреждения определяется общим собранием работников Учреждения.

8.4. На заседания Художественного совета Учреждения могут приглашаться сотрудники структурных подразделений, представители общественных организаций, деятели культуры и искусства, участники народного творчества, граждане, их родители (законные представители).

8.5. Ежегодно один из членов Художественного совета Учреждения избирается секретарем Художественного совета Учреждения.

8.6. Члены Художественного совета Учреждения пользуются одинаковыми правами в решении обсуждаемых вопросов.

8.7. Полномочия Художественного совета Учреждения:

8.7.1. Принимает программу развития Учреждения.

8.7.2. Согласовывает направления предоставления услуг.

8.7.3. Рассматривает календарный план работы.

8.7.4. Обсуждает годовой план работы.

8.7.5. Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания предоставления услуг, форм, методов творческого процесса и способов их реализации.

8.7.6. Обсуждает содержание деятельности по предоставлению услуг, в том числе платных.

8.7.7. Содействует привлечению финансовых ресурсов для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

8.7.8. Утверждает Положения об оказании платных услугах, культурно-досуговых мероприятиях и иных дополнительных услугах, должностные инструкции для работников, принимающих участие в оказании таких услуг, формы договоров с работниками и получателями платных услуг, соглашения со сторонними организациями.

8.7.9. Организует работу по повышению квалификации творческих работников, развитию их инициатив.

8.7.10. Рассматривает жалобы и заявления участников народного творчества, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) творческого и административного персонала Учреждения.

8.7.11. Заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам творческого сезона.

8.7.12. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий деятельности в Учреждении.

8.7.13. Осуществляет анализ и дает оценку деятельности Учреждения.

8.8. Заседания Художественного совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение творческого сезона.

8.9. Художественный совет Учреждения правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей творческих работников, и если за него проголосовало более половины присутствующих работников. Решения Художественного совета Учреждения являются рекомендательными для коллектива Учреждения.

8.10. Решения Художественного совета Учреждения, утвержденные приказом руководителя Учреждения, являются обязательными для исполнения.

8.11. Вопросы, относящиеся к деятельности Художественного совета Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются положением о Художественном совете Учреждения, принятом на общем собрании работников Учреждения.

9. Организация деятельности Учреждения

9.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

9.2. Для выполнения уставных задач Учреждение в установленном порядке:

9.2.1. Заключает договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения

9.2.2. Привлекает для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие предприятия, учреждения, организации и физические лица.

9.2.3. Осуществляет внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке.

9.2.4. Планирует свою деятельность и определяет перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы, услуги и заключенных договоров.

9.3. При приеме гражданина в Учреждение, последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, правилами предоставления услуг, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию деятельности и творческого процесса.

9.4. Творческий сезон в Учреждении начинается 15 августа и завершается 30 июня. Продолжительность рабочей недели составляет 5 дней.

9.5. С учетом потребностей и возможностей личности предоставление услуг в Учреждении оказывается в очной форме на групповых и индивидуальных занятиях по выбранному направлению творчества.

9.6. Контроль за деятельностью клубных формирований и коллективов народного творчества проводится в различных формах (концерт, спектакль, выставка и т.п.).

Условия и порядок их проведения регламентируются Положением о клубном формировании (коллективе народного творчества).

9.7. Текущий контроль посещаемости участников клубных формирований и коллективов народного творчества осуществляется в журнале работы, по форме, утверждённой на территории муниципального образования.

9.8. В целях обеспечения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с ходом и содержанием предоставления услуг, возможно дополнительное обеспечение ознакомления в форме электронных документов с использованием информационно телекоммуникационных сетей общего пользования.

9.9. Перевод участников из одного клубного формирования (коллектива) в другой осуществляется на основании заявления участника или родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в клубном формировании (коллективе) и лишь в интересах участника.

9.10. Содержание творческих занятий в Учреждении и показ творческих достижений участников клубных формирований (коллективов народного творчества) определяется их творческими программами, утверждаемыми

Художественным советом Учреждения.

9.11. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов творческого процесса в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

9.12. Содержание творческого процесса определяются локальными актами Учреждения, регулирующих содержание культурно-досуговой деятельности с указанием органов, рекомендуемых их к применению, источников их официального опубликования и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

9.13. Для осуществления культурно-досуговой деятельности Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает:

9.13.1. План культурно-досуговой работы.

9.13.2. Расписание работы клубных формирований (коллективов народного творчества).

9.13.3. Годовой календарный план деятельности, согласованный с Учредителем и с Управлением социального развития.

9.14. Количество клубных формирований и коллективов народного творчества в Учреждении, а также количество культурно-досуговых мероприятий и участников в них, определяются в зависимости от выставленного муниципального задания Учредителя, числа поданных заявлений граждан на предоставление услуги, а также условий, созданных для организации культурно-досуговой деятельности, с учетом санитарных норм, правил и контрольных нормативов, указанных в утвержденных регламентах, стандартах и т.д.

9.15. Наполняемость клубных формирований и коллективов народного творчества в Учреждении устанавливается в соответствии с утвержденным стандартом и с учетом санитарных норм и правил.

При наличии необходимых условий и собственных средств возможно комплектование клубных формирований и коллективов народного творчества с меньшей или большей наполняемостью, которая определяется настоящим Уставом Учреждения.

Комплектование клубных формирований и коллективов народного творчества с меньшей или большей наполняемостью не влечет за собой дополнительных финансовых обязательств со стороны Учредителя.

9.16. Учреждение работает по графику пятидневной рабочей недели, с двумя выходными - суббота и воскресенье. В целях организации досуга культурно-массовые мероприятия и занятия творческих коллективов осуществляются по расписанию работы с учетом занятости населения в свободное от основной работы время, но не превышающей 40 - часовую работу в неделю сотрудников Учреждения.

Время работы учреждения для административного персонала: с 09.00 до 18.00 часов. Обед: с 13.00 до 14.00 часов.

Время работы учреждения для посетителей: с 09.00 до 22.00 часов.

9.17. Режим работы Учреждения и структурных подразделений Учреждения устанавливается локальным актом Учреждения и утверждается приказом руководителя Учреждения.

9.18. Учреждение осуществляет индивидуальный и коллективный учет творческих результатов деятельности, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.19. Творческая деятельность в Учреждении ведется с учетом склонностей, способностей и возможностей участников, пожеланий родителей (законных представителей) по принципам самостоятельного выбора деятельности, взаимоуважения и сотрудничества.

9.20. Учреждение может осуществлять свою деятельность, проводить культурно-массовые мероприятия в других учреждениях, предприятиях, организациях. Отношения между ними определяются соглашением (договором).

9.21. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства посетителей и сотрудников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к посетителям и сотрудникам не допускается.

9.22. Взаимоотношения между Учреждением и участниками клубных формирований (коллективов народного творчества), родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе получения услуг, а также расчет размера платы, взимаемой с участников, их родителей (законных представителей) в случае оказания частичных и полностью платных услуг в Учреждении.

9.23. Отказ в предоставлении услуги может производиться в следующих случаях:

9.23.1. По заявлению участника, родителей (законных Представителей).

9.23.2. За систематическое невыполнение условий договора между Учреждением и участником, родителями (законными представителями) ребенка после предварительного письменного извещения участника, родителей (законных представителей).

9.23.3. По медицинским показаниям.

9.24. Для выполнения уставных задач Учреждение в установленном порядке:

9.24.1. Развивает библиотеки.

9.24.2. Комплектует и обрабатывает (каталогизирует) библиотечные фонды.

9.24.3. Организует библиотечное (стационарное и вне стационарное), информационное и справочно-библиографическое обслуживание пользователей библиотек.

9.24.4. Обеспечивает методическое развитие библиотек.

9.25. Учреждения осуществляет организацию библиотечного обслуживания по следующим направлениям:

9.25.1. Библиотечное обслуживание пользователей и обеспечение доступа к библиотечным ресурсам через стационарные и вне стационарные библиотеки, систему межбиблиотечного абонементов, внутрисистемного книгообмена и доставки документов, взаимное использование ресурсов.

9.25.2. Формирование: комплектование, организация, учет, исключение, управление, моделирование библиотечных фондов на любых носителях.

9.25.3. Научная обработка (каталогизация) библиотечных фондов и их раскрытие через систему каталогов и картотек на различных носителях.

9.25.4. Сохранность библиотечных фондов и безопасность библиотек.

9.25.5. Планирование, учет и отчетность по организации библиотечного дела.

9.25.6. Оказание методической и практической помощи другим библиотекам муниципального образования и реализация вопросов взаимодействия библиотек.

9.25.7. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации библиотечных работников.

9.26. Организация библиотечного, библиографического и информационного обслуживания Учреждения осуществляется через три взаимосвязанных направления: индивидуальное, групповое и массовое библиотечное обслуживание.

9.26.1. Процесс индивидуального обслуживания читателей обеспечивает непосредственное и систематическое общение библиотекаря с одним или одновременно несколькими читателями, учитывающий личностные особенности каждого. К числу индивидуальных форм работы с пользователями относятся беседы различного характера и формы индивидуального информирования, консультации.

9.26.2. Групповое обслуживание предполагает удовлетворение культурно-информационных потребностей небольших коллективов (групп) пользователей, объединенных общими интересами.

9.26.3. Массовое библиотечное обслуживание строится таким образом, чтобы удовлетворить культурно-информационные потребности, которые характерны для большинства пользователей Учреждения и не читающей части населения. Массовое обслуживание помогает привлечь внимание всего населения к библиотеке, чтению, конкретной книге.

9.27. Учреждение несет в установленном действующим законодательством порядке ответственность за:

9.27.1. Невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения.

9.27.2. Качество предоставления услуг.

9.27.3. Ущерб, причиненный здоровью посетителей и работников Учреждения во время предоставления услуг и исполнения последними своих трудовых обязанностей по вине администрации Учреждения.

9.27.4. Нарушение прав и свобод посетителей и работников Учреждения.

9.27.5. Соответствие форм, методов, средств организации культурно-досуговой деятельности, библиотечного обслуживания возрасту, интересам и потребностям посетителей.

10. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения

10.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящегося у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за автономным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

10.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

10.3. Собственником имущества является муниципальное образование.

10.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

10.5. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

10.6. При передаче объектов недвижимого имущества, правоустанавливающие документы на которые были оформлены после дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», в оперативное управление Учреждения, создаваемого в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях», государственная регистрация права собственности муниципального образования на указанные объекты в случае, если такая регистрация ранее не проводилась, осуществляется одновременно с государственной регистрацией права оперативного управления Учреждения.

10.7. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

10.8. Остальным имуществом, за исключением указанного в пункте 10.7 настоящего Устава, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

10.9. Источниками финансового и материально-технического обеспечения деятельности Учреждения являются:

10.9.1. Имущество, закрепляемое за ним на праве оперативного управления.

10.9.2. Финансовое обеспечение муниципального задания для Учреждения, сформированного и утвержденного Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности, и иных целей, осуществляемого в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников.

10.9.3. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств.

10.9.4. Средства, полученные от выполнения муниципальных или

государственных заказов в рамках заключенных муниципальных или государственных контрактов.

10.9.5. Доходы от выполнения работ, оказания услуг.

10.9.6. Средства, полученные от продажи имущества или сдачи его в аренду с учетом требований, установленным Учредителем относительно процедуры продажи либо сдачи в аренду имущества.

10.9.7. Инвестиционные доходы: доходы по банковским депозитам, от сделок с ценными бумагами, участия в капитале других юридических лиц.

10.9.8. Добровольные имущественные взносы и пожертвования, иные источники, не запрещенные законодательством.

10.10. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

10.11. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

10.12. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя, за исключением объектов, предметов и документов, установленных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

10.13. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

10.14. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

10.15. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчеты расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие автономных учреждений, перечень которых определяется Учредителем.

10.16. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

10.17. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

10.18. Учреждение, созданное на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом органе муниципального образования.

10.18.1. Учредитель вправе заключать соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства.

10.18.2. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждению в территориальных органах Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.

10.18.3. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждению в финансовом органе муниципального образования осуществляется в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования.

10.18.4. Проведение кассовых операций со средствами Учреждения, которому открыты лицевые счета в соответствии с пунктами 10.18.2 и 10.18.3 настоящего Устава, осуществляется от имени и по поручению Учреждения территориальными органами Федерального казначейства, финансовым органом муниципального образования в порядке, установленном соответственно Федеральным казначейством, финансовым органом муниципального образования, в пределах остатка средств, отраженных на соответствующем лицевом счете.

11. Участники культурно-досуговой деятельности, библиотечного обслуживания

11.1. Участниками культурно-досуговой деятельности и библиотечного обслуживания в Учреждении являются: посетители, граждане (далее – пользователи), участники клубных формирований и коллективов народного творчества, работники Учреждения, родители (законные представители) участников клубных формирований и коллективов народного творчества. Отношения между участниками культурно-досуговой деятельности и библиотечного обслуживания регулируются настоящим Уставом и локальными актами Учреждения, утвержденными руководителем Учреждения.

11.2. Все участники культурно-досуговой деятельности, библиотечного обслуживания обязаны осуществлять свою деятельность на основе уважения человеческого достоинства, прав личности на собственное мнение и свободное развитие, заботиться о сохранности и развитии материальной базы, соблюдать режим работы Учреждения, выполнять настоящий Устав.

11.3. Пользователем библиотеки может стать любой гражданин независимо от политических убеждений, отношения к религии, социального положения, национальности, возраста, пола, образования, по предъявлению документов, удостоверяющих их личность, а несовершеннолетние граждане в возрасте до 14 лет – документов, удостоверяющих личность их законных представителей.

11.4. Лица, которые не могут посещать библиотеку в силу преклонного возраста, физических недостатков, имеют право получать документы из фонда библиотеки через заочные или в нестационарные формы обслуживания, либо через своего представителя по доверенности.

11.5. Права и обязанности участников культурно-досуговой деятельности, библиотечного обслуживания регламентированы Основами законодательства Российской Федерации о культуре, Федеральным законом «О библиотечном деле», Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами, регулирующим особенности взаимоотношений отдельных участников культурно-досуговой деятельности и библиотечного обслуживания.

12. Реорганизация и ликвидация Учреждения

12.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами муниципального образования.

12.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

12.2.1. Слияния двух или нескольких учреждений.

12.2.2. Присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

12.2.3. Разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности.

12.2.4. Выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

12.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

12.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами муниципального образования.

12.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

12.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования.

12.7. В случае аннулирования соответствующей лицензии Учредитель Учреждения обеспечивает перевод участников клубных формирований и коллективов народного творчества с согласия родителей (законных представителей) в другие учреждения соответствующего типа.

12.8. В случае аннулирования соответствующей лицензии Учредитель Учреждения обеспечивает в порядке, установленном гражданским

законодательством, возмещение убытков по договорам с физическими и (или) юридическими лицами, предусматривающим оплату стоимости предоставления услуг.

13. Порядок принятия локальных актов Учреждения

13.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом, приказами и распоряжениями руководителя Учреждения, решениями, протоколами, правилами, штатным расписанием, положениями, инструкциями, порядками, планами, графиками, регламентами и (или) иными локальными нормативными актами.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения по культурно – досуговой деятельности, библиотечному обслуживанию (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

13.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления культурно - досуговой деятельности, библиотечного обслуживания в том числе регламентирующие режим работы структурных подразделений, клубных формирований, правила приема участников клубных формирований, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и участниками клубных формирований и участников библиотечного обслуживания.

13.3. Локальные нормативные акты принимаются Художественным советом Учреждения и (или) руководителем Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Уставом.

В случаях, предусмотренных настоящим Уставом, принятие локальных нормативных актов руководителем Учреждения допускается при условии предварительного согласования с Художественным советом Учреждения.

13.4. Локальные нормативные акты общего собрания работников, Художественного совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут приниматься (утверждаться) положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные локальные нормативные акты.

Принятые (утвержденные) общим собранием работников, Художественным советом Учреждения локальные нормативные акты объявляются и вводятся в действие приказом руководителя Учреждения.

13.5. Локальные нормативные акты руководителя Учреждения издаются в форме распорядительных документов (приказов, распоряжений), которыми могут утверждаться и (или) вводиться в действие положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные локальные нормативные акты.

13.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение по вопросам ведения органов управления Учреждением, представительных органов работников (при наличии представительных органов) в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

13.7. Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Учреждения, принимаются с учетом мнения представительных органов работников (при наличии представительных органов) в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

13.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников Учреждения по сравнению с установленным трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

13.9. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

14. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав

14.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в установленном порядке на основании предложений Учредителя, руководителя Учреждения, Общего собрания работников Учреждения, рассматриваются Наблюдательным советом Учреждения и утверждаются Учредителем.

14.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, или Устав Учреждения в новой редакции, подлежат государственной регистрации.

14.3. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, или Устав Учреждения в новой редакции, осуществляется в установленном порядке.

14.4. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, или Устав Учреждения в новой редакции, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Принято, пронумеровано,
скреплено печатью и подписью
27 (двадцать семь) листов

Управляющий делами
Администрации муниципального района
Белобеевский район

Республика Башкортостан

В.И. Маркитов

2015г.

